

FAQ – REJSTŘÍK / Můj klub 2021

Obsah

1.	Jak zjistím, zda je náš klub v Rejstříku sportu?	2
2.	Byl jsem vyzván k opakované registraci.....	3
3.	Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?	3
4.	Jak zjistím, kteří sportovci a trenéři byli a s jakým výsledkem ověření oproti veřejným registrům?	4
5.	Jak dlouho trvá ověření nově zaregistrované organizace ze strany NSA a jak dlouho trvá ověření sportovců?	4
6.	Mám obavy, že nestihnu podat žádost do výzvy Můj klub z důvodu problémů s aktualizací údajů v Rejstříku sportu.	5
7.	Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?	5
8.	Mám potíže s přihlášením	6
9.	Jak mám postupovat, když jsem se nově zaregistroval, ale na příchozí aktivační e-mail jsem nereagoval?	7
10.	Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registruji?	7
11.	Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?	8
12.	Jak aktualizuji seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?	8
13.	Jaký je rozdíl mezi import – aktualizace / import – nahrazení?	10
14.	Co když mi import nahlásil chybu?	11
15.	Jak správně vyplnit RČ	12
16.	Můžu upravit údaj všech sportovců/trenérů? Je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?	12
17.	Kdy sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?	13
18.	Jak doplním statutární orgán?	13
19.	Jak doplním kontakty organizace?	13
20.	Jak aktualizuji seznam organizací, kde je naše organizace členem?	14
21.	Jak aktualizuji seznam organizací, které zastřešuji?	14
22.	Jak zjistím, které organizace zastřešuji?	15
23.	Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2021?	16
24.	Jak postupovat, když aktualizuji údaje o počtu tréninkových jednotek a účasti v soutěžích	18
	Exportem a importem	18
	Přímou editací vybraných sportovců.....	19
	Doplněním údajů v rámci podávání žádosti	19

1. Jak zjistím, zda je náš klub v Rejstříku sportu?

Ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kliknete na záložku Seznam sportovních organizací. Výsledky můžete zobrazit pomocí filtrů kdy zadáte IČO organizace, případně název. Podmínkou zobrazení sportovní organizace je ověření ve veřejných rejstřících, zapsaný předmět/účel činnosti v oblasti sportu, a vytvořený a Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“) ověřený uživatelský účet.



The screenshot shows the 'REJSTŘÍK SPORTU' website header with the logo and 'Národní sportovní agentura'. Below the header are three summary cards: 'Seznam sportovních organizací' with a count of 9742, 'Sportovci a trenéři' with a count of 3, and 'Sportovní zařízení' with a count of 6294. Each card has a 'Zobrazit' button. The first card is highlighted with a red border.

Obrázek 1



The screenshot shows the 'REJSTŘÍK SPORTU' website header and the title 'Seznam sportovních organizací'. Below the title is a search bar and a table of organization details. The table has columns for IČO, Název, Právní for..., Typ organi..., Obec, Ulice, Č.P., Č. orientač..., and Část ob. The first row of the table is highlighted with a red border.

IČO	Název	Právní for...	Typ organi...	Obec	Ulice	Č.P.	Č. orientač...	Část ob
2273								
2273 775	TTC SIKO ...	Spolek	Klub / TJ	Orlová	U Kapličky	959		Lutyně
2273 181	ČESKÁ FE...	Spolek	Národní s...	Havlíčkův ...	Ledečská	3028		Havlíčkov
2273 680	SK BESKY...	Spolek	Klub / TJ					

Obrázek 2

2. Byl jsem vyzván k opakované registraci.

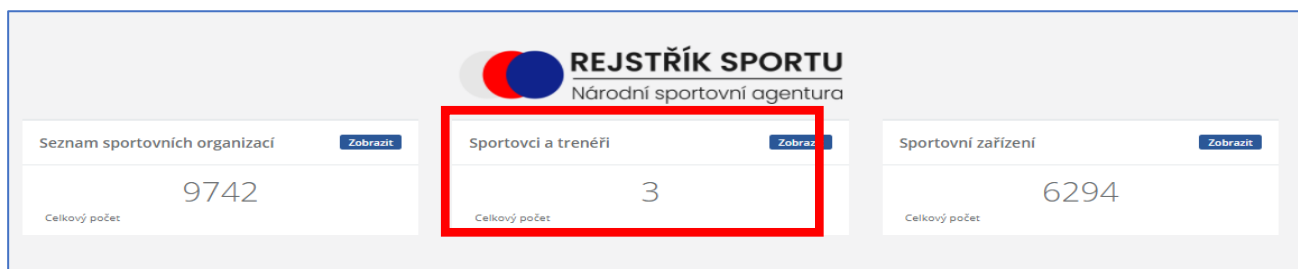
NSA po spuštění nového prostředí Rejstříku sportu oslovila e-mailem, dne 19.10.2020, k opakování registrace takové sportovní organizace, které se registrovali ve starém prostředí a z důvodu technické odstávky rejstříku sportu již nebyla registrace dokončena.

V tuto chvíli je nezbytné provést v novém prostředí pouze registraci „nového“ uživatele, která je velmi jednoduchá (evidence IČO a kontaktních údajů, včetně odeslání podepsané registrace na NSA – viz návod v obdržném mailu).

Všechny dosud zapsané údaje pořízené ve starém prostředí budou po potvrzení registrace ze strany NSA opět zpřístupněny (tj. i sportovci a trenéři, apod., pokud byly shledány jako validní)

3. Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?

Počet sportovců/trenérů zjistíte ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kde kliknete na záložku Sportovci a trenéři. Zadáte IČO organizace, případně název a ve výsledku se zobrazí výsledek s počtem sportovců a trenérů v organizaci. Podmínkou pro zařazení do statistiky je zápis sportovce nebo trenéra ověřenou sportovní organizací a ověření jejich identity Registrem obyvatel. Počty se mění v závislosti na průběžném ověřování Registrem.



Obrázek 3

Seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů						
V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.						
IČO	Název	Typ sportovní organiz...	Právní forma	↓	Počet sportovců	Počet trenérů
228				=	=	
22815503	FC Zaječice, z.s.	Klub / TJ	Spolek		1	0
22868291	ELÁN sport,z.s.	Klub / TJ	Spolek		0	0

Obrázek 4

4. Jak zjistím, kteří sportovci a trenéři byli a s jakým výsledkem ověření oproti veřejným registrům?

Ve veřejné části (bez registrace) se u dané sportovní organizace zobrazuje počet validních „ověřených“ sportovců a trenérů.

V neveřejné části (po přihlášení) se v přehledu sportovců a trenérů ve sloupci „stav“ zobrazí hodnota:

Ověřeno – zápis prošel validací v registrech, osoba byla nalezena

Nenalezeno – zápis prošel validací v registrech, osoba nebyla v registrech nalezena

Bez stavu – zápis doposud neprošel validací v registrech

I na sportovce ve stavu nenalezeno a bez stavu lze podat žádost o podporu ve výzvě Můj klub!!! Pokud budou shledány nedostatky, budete vyzváni v rámci administrace žádosti k nápravě.


Pokud je osoba se stavem nenalezeno, je v prvním kroku nutné ověřit vlastní evidenci, zda zapisovaný údaj neobsahuje vadu jména, příjmení, RČ.

5. Jak dlouho trvá ověření nově zaregistrované organizace ze strany NSA a jak dlouho trvá ověření sportovců?

Sportovci a trenéři jsou již hromadně ověřeni a nyní již ověření zapsané osoby probíhá řádově v hodinách.

6. Mám obavy, že nestihnu podat žádost do výzvy Můj klub z důvodu problémů s aktualizací údajů v Rejstříku sportu.

V tuto chvíli doporučujeme v první řadě ověřit správnost vašich zapsaných údajů. Pokud neodpovídají skutečnosti, proveďte nápravu editací konkrétních polí nebo hromadným importem. Pro to je třeba využít importovací soubor, který naleznete v systému pod záložkou

 Import/Export

Žádost bude možné podat i v případě, že údaje nebyly dosud validovány. V případě, že budou v rámci ověření nalezeny nepotvrzené údaje, budete vyzváni k nápravě v rámci administrace žádosti.

NSA v rámci pilotního provozu data vyhodnocuje a v případě, že se to ukáže jako vhodné, je připravena prodloužit lhůtu pro podání žádosti o dotaci ve výzvě Můj klub.

Nedoporučujeme však ponechat aktualizaci údajů v Rejstříku sportu na poslední chvíli.

7. Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?

1. Kliknete na tlačítko **Přihlásit** v pravém horním rohu



Obrázek 5

2. Zobrazí se formulář přihlášení. Vyplníte všechny požadované údaje a kliknete na tlačítko **Přihlásit**.

Obrázek 6

Přihlašovací jméno: IČO vaší organizace (8 znaků)

Heslo: vámi zvolené heslo

8. Mám potíže s přihlášením

1. Zapomenuté heslo

Pokud zapomenete heslo, kliknete na **Zapomenuté heslo**, otevře se okno, kde vyplníte přihlašovací jméno (IČO organizace), zaškrtnete checkbox **Nejsem robot** a zmáčknete tlačítko **Obnovit heslo**.

Obrázek 7

Do zadané e-mailové schránky Vám dorazí e-mail, díky kterému lze změnu hesla dokončit.

Obrázek 8

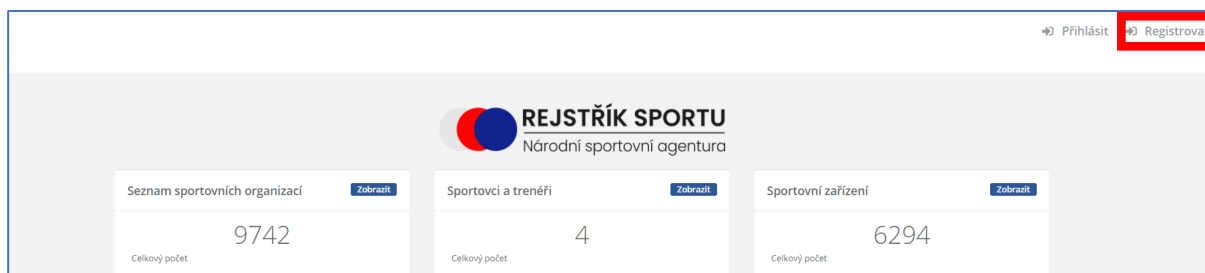
Pokud Vám e-mail nedorazil, ověřte, zda e-mail nespadol do spamu/nevyžádané pošty. Pokud jste ani zde e-mail nenalezli, kontaktujte NSA prostřednictvím e-mailu na rejstrik sportu@agenturasport.cz, s žádostí o ověření správnosti e-mailu.

9. Jak mám postupovat, když jsem se nově zaregistroval, ale na příchozí aktivační e-mail jsem nereagoval?

Aktivační e-mail má platnost 24hod od zaslání. Pokud jste do té doby nepotvrdil aktivaci, musíte nyní kontaktovat NSA prostřednictvím e-mailu na rejstrik sportu@agenturasport.cz, která znovu vygeneruje notifikační e-mail.

10. Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registruji?

1. Na internetovém portálu <https://www.rejstrik sportu.cz/> kliknete na tlačítko **Registrovat** umístěné v pravé horní části.



Obrázek 9

2. Zadáte přihlašovací jméno = IČO a kliknete na tlačítko **Pokračovat**.

Obrázek 10

3. Vyplníte všechny požadované údaje a po zaškrtnutí políčka "Nejsem robot" a ověření, kliknete na tlačítko **Registrovat**.

REJSTŘÍK SPORTU
Národní sportovní agentura

Nová registrace

Přihlašovací jméno (ICO organizace) *

48221247

Email *

email

Ověření emailu *

ověření emailu

Heslo *

heslo

Ověření hesla *

heslo ověření

Telefon *

telefon

Jméno *

jméno

Příjmení *

Obrázek 11

4. Po vyplnění registračních údajů, odkliknete tlačítko **OK** a počkáte, až Vám přijdou registrační údaje do zadaného e-mailu.
5. V e-mailu **Dokončení registrace do RS NSA** potvrdíte kliknutím na tlačítko **ZDE** dokončení registrace.
6. Po dokončení registrace odešlete tento e-mail:
 - a. do datové schránky NSA – **vnadiz2**
 - b. nebo 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu **rejstrik sportu@agenturasport.cz**
 - c. nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu:
Národní sportovní agentura
Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9.
7. Dokud nebude tento e-mail doručen na NSA, která vaši registraci posoudí, budou uživatelé dostupné pouze omezené funkce!
8. Na webových stránkách se po ověření platnosti emailu otevře informační okno, které potvrdíte tlačítkem **OK**. Poté se zobrazí úvodní stránka, na které se můžete **Přihlásit**.

11. Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?

Kontrolou záložky **Import/Export**, kde si stáhnete soubor se zapsanými sportovci/trenéry (tlačítkem **Export sportovců a trenérů**) a provedete kontrolu s vlastní evidencí. Exportováni jsou všichni platní sportovci/trenéři.

12. Jak aktualizuji seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?

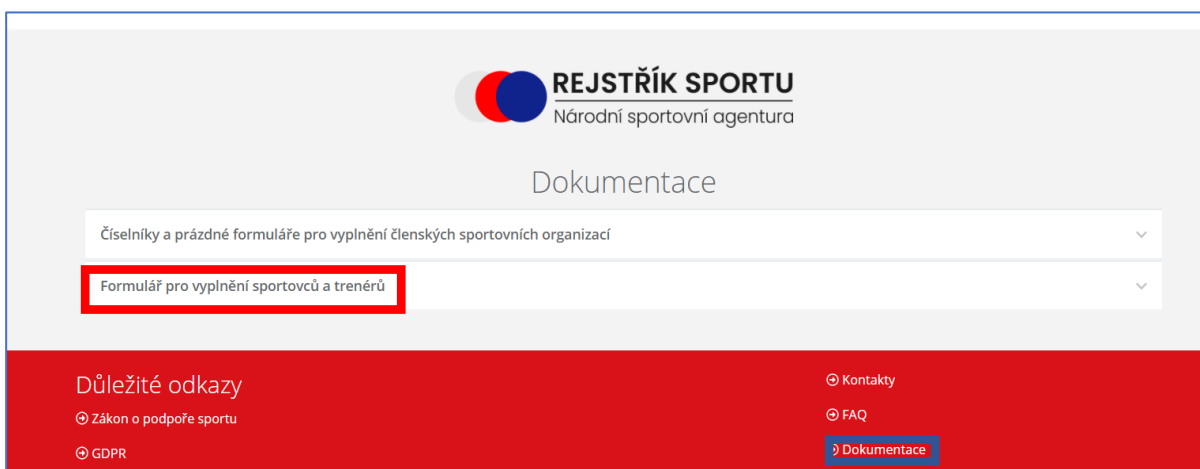
Při aktualizaci zápisů lze využít dvě cesty – aktualizace nebo přepsání údajů:

Doporučujeme před každým importem stáhnout poslední verzi csv formuláře pro import, do kterého nakopírujete data pro požadovaný zápis.

1. Aktualizací údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů – aktualizace** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým aktualizujete stávající údaje.
- U již existujících sportovců/trenérů v Rejstříku dojde k aktualizaci údajů podle importního souboru.
- U nově přidaných sportovců/trenérů z importního souboru dojde k přidání nových sportovců/trenérů v Rejstříku.
- U sportovců/trenérů kteří jsou v Rejstříku z minulosti a v importované tabulce nejsou nedojde k žádné změně.

Soubor pro hromadný zápis sportovců/trenéru naleznete zde, viz obrázek.



Obrázek 12

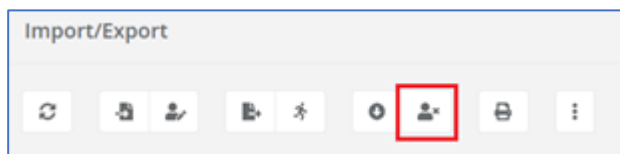
Případně ze stránky Import/export



Obrázek 13

2. Přepsáním údajů:

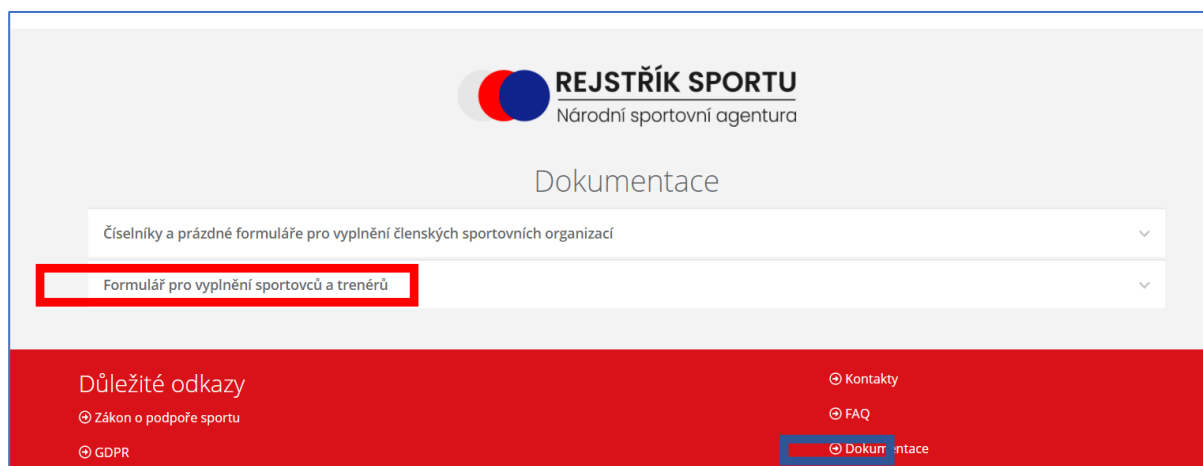
- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů – nahrazení** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým přepíšete stávající údaje.



Obrázek 14

- **POZOR!** U sportovců a trenérů, kteří jsou z minulosti Rejstříkem evidováni, ale nejsou v importním souboru, dojde při použití funkce “import - nahrazení” k ukončení činnosti (vyplněna hodnota sportovec/trenér_do na datum provedení importu) a sportovec/trenér již nebude evidován jako aktivní člen klubu. Pozor stejným způsobem se import zachová také u sportovců/trenérů, kteří sice v importním souboru jsou, ale v rámci zpracování importu jsou označení chybou.

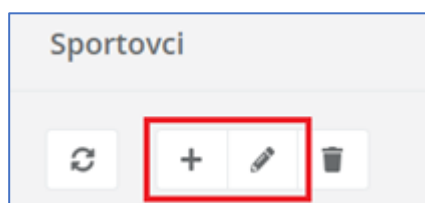
Soubor pro hromadný zápis sportovců/trenéra naleznete zde, viz obrázek.



Obrázek 15

3. Individuálním vložením:

- V záložce **Sportovci/Trenéři** přidáte jednotlivě nového sportovce/trenéra nebo opravíte údaje o stávajícím sportovci/trenérovi pomocí tlačítek **Přidat** nebo **Opravit**.



Obrázek 16

13. Jaký je rozdíl mezi import – aktualizace / import – nahrazení?

Import – aktualizace Vám stávající zápisy a u sportovců a trenérů aktualizuje či případně nechá být, nové zápisy přidá.

Např. pokud máte např. 100 sportovců v evidenci a z toho chcete:

- 90 ponechat beze změny – tito v csv vůbec být nemusí
- 5 ukončit – tito v csv být musí a bude u nich uvedeno datum ukončení platnosti
- 5 aktualizovat – tito v csv musí být a bude u nich uvedena aktualizace zápisu
- 7 přidat – tito v csv být musí s vyplněním všech povinných údajů

Import – nahrazení Vám ukončí platnost všech předešlých zápisů a ponechá zápis ve znění posledního csv

Např. pokud máte např. 100 sportovců v evidenci a z toho chcete:

- 90 ponechat beze změny – tito v csv musí být
- 5 ukončit – tito v csv být nemusí, u těchto bude platnost automaticky ukončena datem importu
- 5 aktualizovat – tito v csv uvedeni být musí s aktuálními údaji
- 7 přidat – tito v csv být musí s vyplněním všech povinných údajů

Pozor: Pokud budete importovat soubor, který bude mít v protokolu o zpracování některé sportovce označené chybou, bude i jim doplněno datum ukončení platnosti! Seznam sportovců/trenérů včetně popisu chyb lze vyexportovat opět do csv, kde provedete odstranění vad), poté použijte pro import opravených záznamů „import- aktualizaci“ (nikoliv nahrazení).

14. Co když mi import nahlásil chybu?

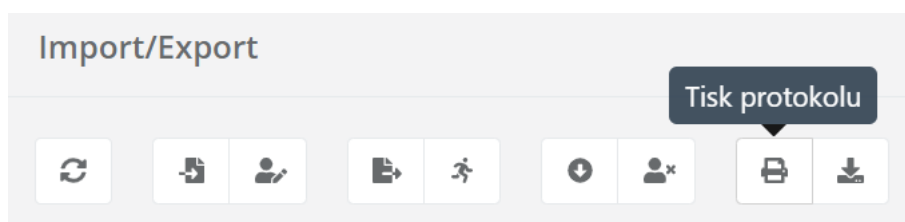
V jakém stavu byl import zpracován vidíte již v přehledu importů.

Jméno so...	Typ soubo...	Typ impor...	Typ zprac...	Datum importu	Datum zpracování	Počet ř...	Importoval	Stav
46382259_26	CSV	Trenéri a s...	Aktualizace	26.10.2020 22:15	26.10.2020 22:15	48	46382259	Částečně zpracován

Obrázek 17

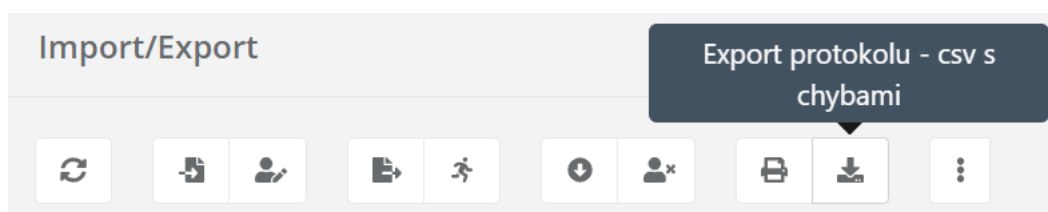
Zápisy, ve kterých nebyla nalezena chyba se do evidence importují.

Zápisy, ve kterých byla nalezena chyba se do evidence nenaimportují. K jaké chybě došlo můžete vidět v protokolu chyb, který naleznete zde:



Obrázek 18

Seznam zápisů, které nebyly importovány lze vyexportovat, upravit a následně opět provést import (opravený chybový csv vždy importujte jako aktualizace, nikoliv nahrazení!!!).



Obrázek 19

Ve vyexportovaném chybovém csv naleznete identifikaci / popis chyby v posledním sloupci Z. Chybu lze odstranit přímo v tomto souboru a znovu importovat. Jak pracovat s exportem chyb naleznete v instruktážním videu (doplnit URL).

V případě, že importní soubor obsahuje nepovolené znaky (˘, ˇ, ™, Å, atd...) budou označeny jednotlivé buňky v tabulce, které nepovolený znak obsahují. Tímto se zabrání zápisu údajů bez české diakritiky. Tyto znaky je nutné odstranit.

AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
[STAV]	[CHYBA]								
N	hodnota "10000" ve sloupci RODNE_CISLO nemá správný formát								
N	hodnota "02.03.2007" ve sloupci DATUM_NAROZENI se neshoduje s datem narození z rodného č								

Obrázek 20

15. Jak správně vyplnit RČ

Rodné číslo je nutné zadávat **bez lomítka**.

Pokud zadáváte RČ a máte problémy s doplněním nuly na začátek RČ, lze využít videonápovědy, která je k dispozici zde https://www.youtube.com/watch?v=_uBjLktrrj8&feature=emb_logo.

U již evidovaných / namigrovaných sportovců či trenérů je možné doplnit chybějící RČ pouze tak, že ukončíte platnost původního záznamu, popř. takovou osobu smažete z evidence a zapíšete ji znovu s RČ.

V případech, kdy použijí pro zápis osoby s RČ hromadný import, a dojde při shodě jména, příjmení, a data narození s osobou v minulosti zapsanou bez RČ, tak dojde ke sloučení obou zápisů pod jeden.

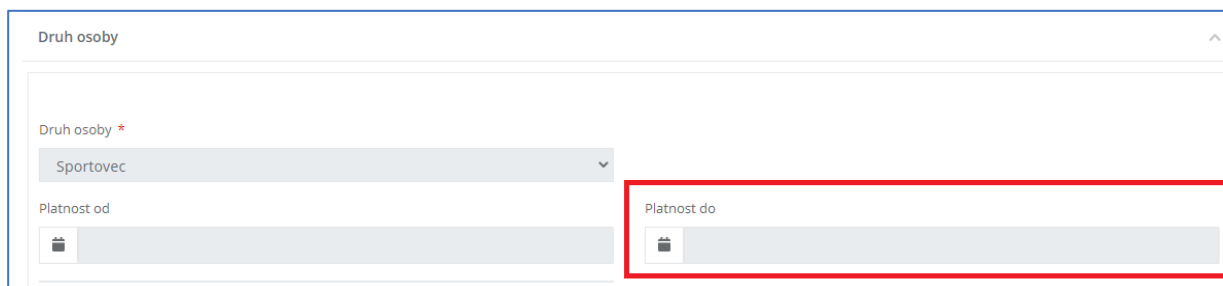
16. Můžu upravit údaj všech sportovců/trenérů? Je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?

Stávajícího sportovce a trenéra můžete editovat pod funkcí Opravit. Můžete také opravit poklepáním na ikonu vedle příslušného záznamu v seznamu. Po spuštění funkce Opravit se zobrazí formulář, ve kterém můžete editovat. Formuláře pro opravu a zadávání nového statutárního orgánu jsou totožné, povinné položky jsou označeny hvězdičkami. Nepovinné položky mohou být prázdné.

Po zápisu do Rejstříku a následném potvrzení osoby registrem obyvatel **NELZE** přepisovat u sportovce jméno, příjmení a rodné číslo (informace o vykonávané sportovní činnosti a kontaktní údaje lze dále upravovat). Sportovci, trenéři, či statutární orgány se stavem ověřeno je možné editovat pouze v omezeném rozsahu.

17. Kdy sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?

Sportovce ani trenéra z Rejstříku nemažete, pouze zadáte datum ukončené činnosti.



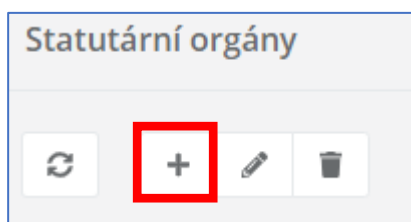
The image shows a web form titled "Druh osoby". It contains a dropdown menu for "Druh osoby *" with "Sportovec" selected. Below it are two date pickers: "Platnost od" and "Platnost do". The "Platnost do" field is highlighted with a red rectangular box.

Obrázek 21

Funkce pro smazání je k dispozici pro případ kdy se uživatel dopustí administrativní chyby (například v Rejstříku je osoba 2x, jednou s validním a podruhé nevalidním RČ).

18. Jak doplním statutární orgán?

Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku "Statutární orgány" a vyberete položku + **Přidat**. Po vybrání funkce **Přidat** se otevře formulář k vyplnění. Pro uložení statutárního orgánu je nutné mít vyplněné všechny povinné položky a zápis **Uložit**. Pokud jste žadatelem o dotaci, bude nutné vyplnit i kontaktní e-mail a telefon.

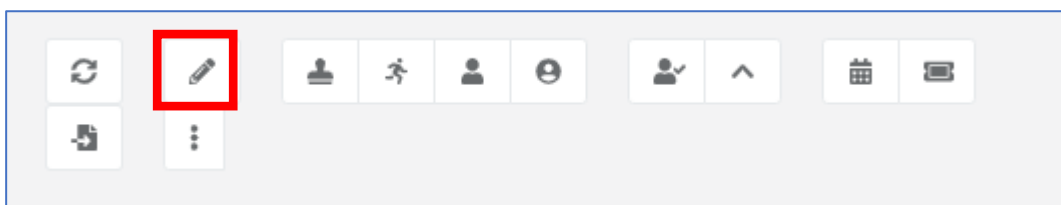


Obrázek 22

19. Jak doplním kontakty organizace?

Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku **Sportovní organizace** a vyberete položku **Opravit**. Po stisknutí ikony se otevře okno pro editaci sportovní organizace. V tomto kroku můžete kontakty upravit pod položkou Kontakty organizace. Při přidání vícero kontaktů stisknete ikonu + **Přidat**.

Po ukončení editace kliknete na tlačítko **Uložit** a záznam se uloží. Pokud nechcete editovat, kliknete na tlačítko **Zpět** a vrátíte se na úvodní obrazovku.

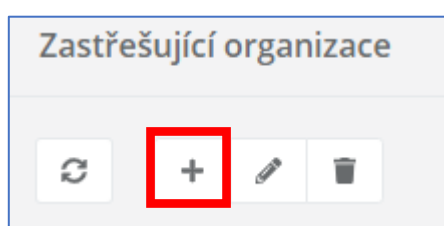


Obrázek 23

Obrázek 24

20. Jak aktualizuji seznam organizací, kde je naše organizace členem?

Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku "Zastřešující organizace" a vyberete položku + **Přidat**. Po vybrání funkce **Přidat** se otevře formulář k vyplnění. Pro uložení zastřešující organizace je nutné mít vyplněné všechny povinné položky a kliknout na tlačítko **Uložit**. Po kliknutí na tlačítko **Zpět** se vrátíte bez uložení zpět na základní obrazovku.

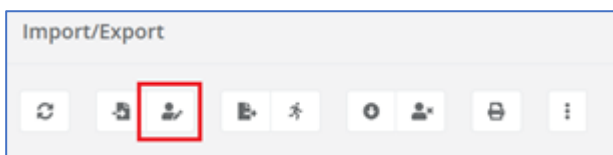


Obrázek 25

21. Jak aktualizuji seznam organizací, které zastřešuji?

1. Aktualizací údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko funkce **Import členských organizací – aktualizace** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým aktualizujete stávající údaje.

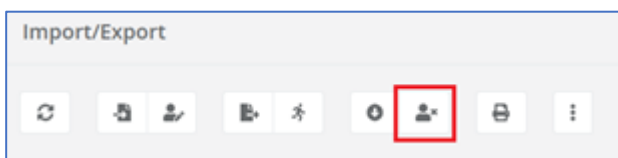


Obrázek 26

- U již existujících členských organizací v Rejstříku dojde k aktualizaci údajů podle importního souboru.
- U nově přidaných členských organizací z importního souboru dojde k propsání údajů a vytvoření členských organizací v Rejstříku.

2. Přepsáním údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import členských organizací – nahrazení** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým přepíšete stávající údaje.

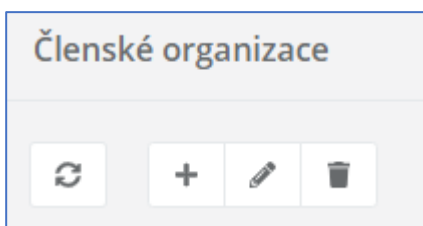


Obrázek 27

- **POZOR!** U členských organizací, kteří již v Rejstříku existují, ale nejsou v importním souboru, dojde při použití funkce “import - nahrazení” k ukončení činnosti.
- Políčko “Platnost do” bude automaticky vyplněno k datu importu a členská organizace již nebude evidována jako aktivní součást střešní organizace.

3. Individuálním vložení:

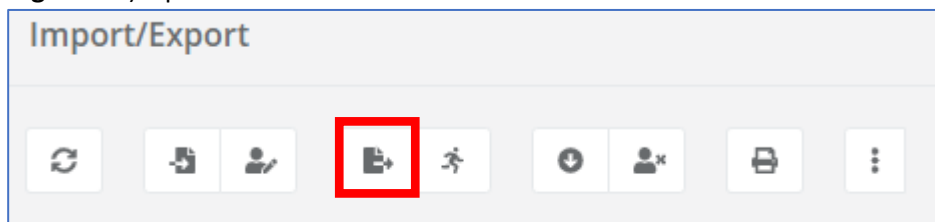
- V záložce **Členské organizace** přidáte jednotlivě nové členské organizace nebo opravíte údaje o stávajícím sportovci/trenérovi pomocí nabídnutých ikonek.



Obrázek 28

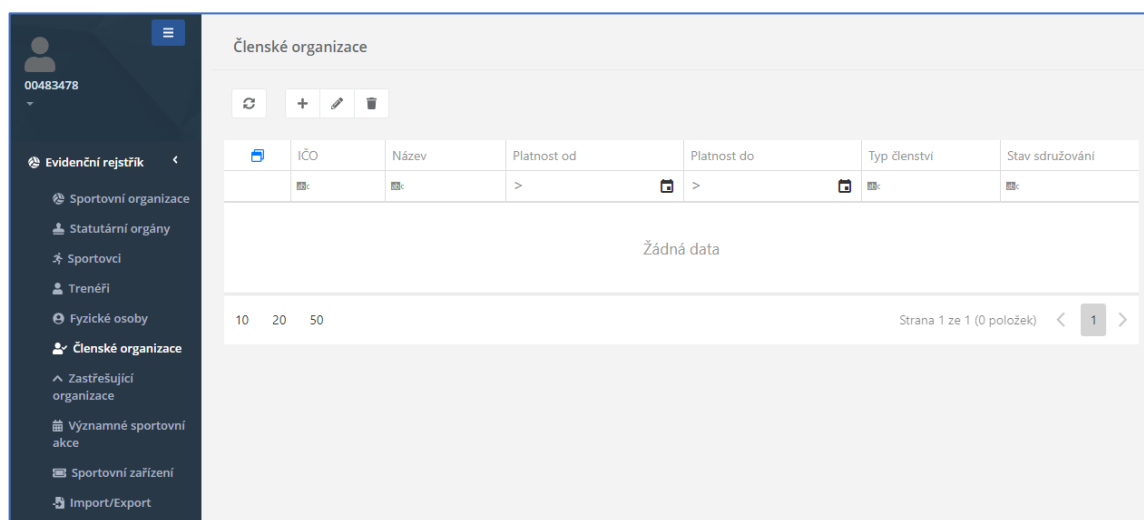
22. Jak zjistím, které organizace zastřešuji?

1. Kontrolou záložky **Import/Export**, kde si stáhnete soubor s nahranými daty (tlačítkem **Export členských organizací**) a provedete kontrolu s vlastní evidencí.



Obrázek 29

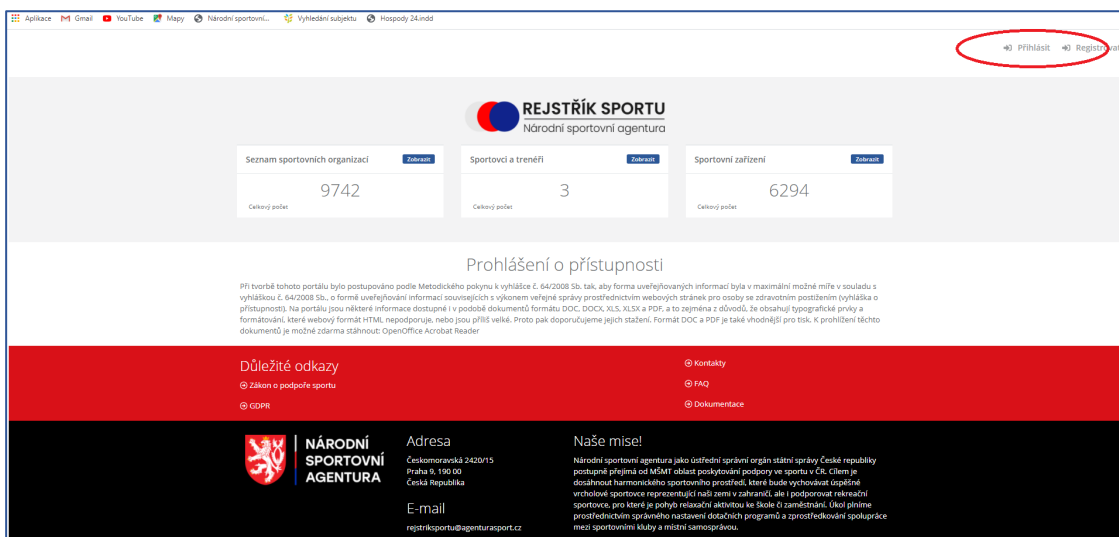
2. Kontrolou záložky **Členské organizace**



Obrázek 30

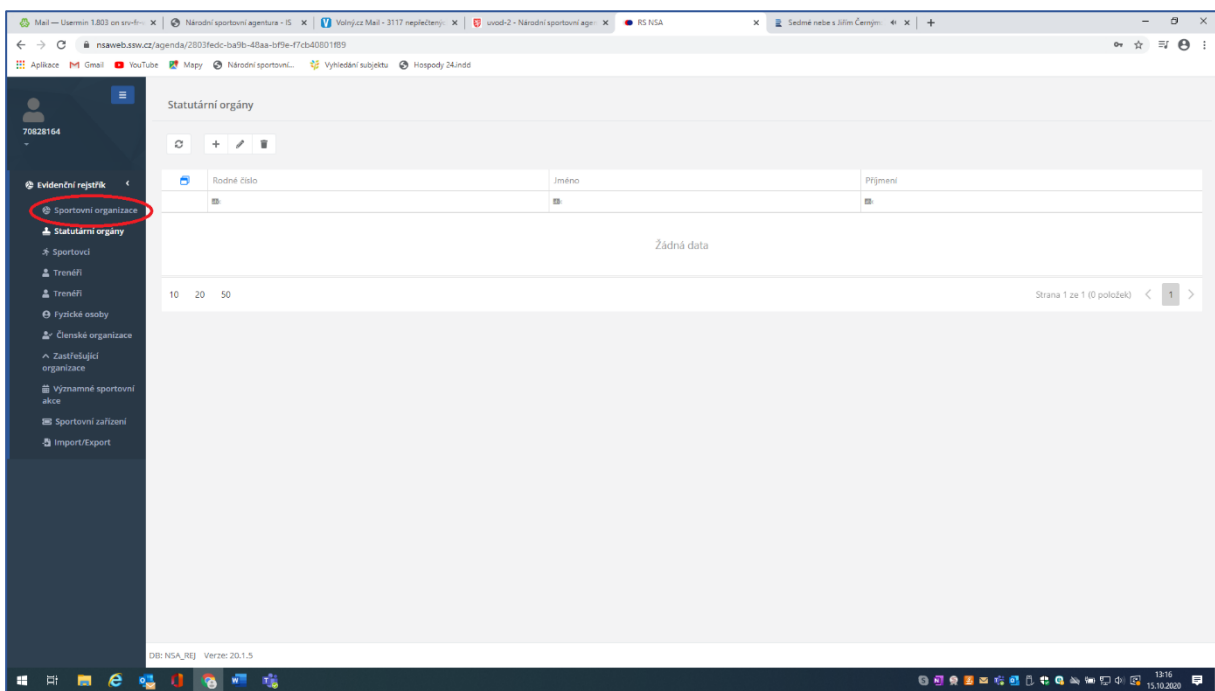
23. Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2021?

1. Žádost lze podat pouze prostřednictvím Rejstříku sportu ze stránek www.rejstrik sportu.cz. Do rejstříku se nejprve přihlásíte.
2. Pro vyplnění žádosti jsme připravili podrobný manuál, který naleznete [zde](#).



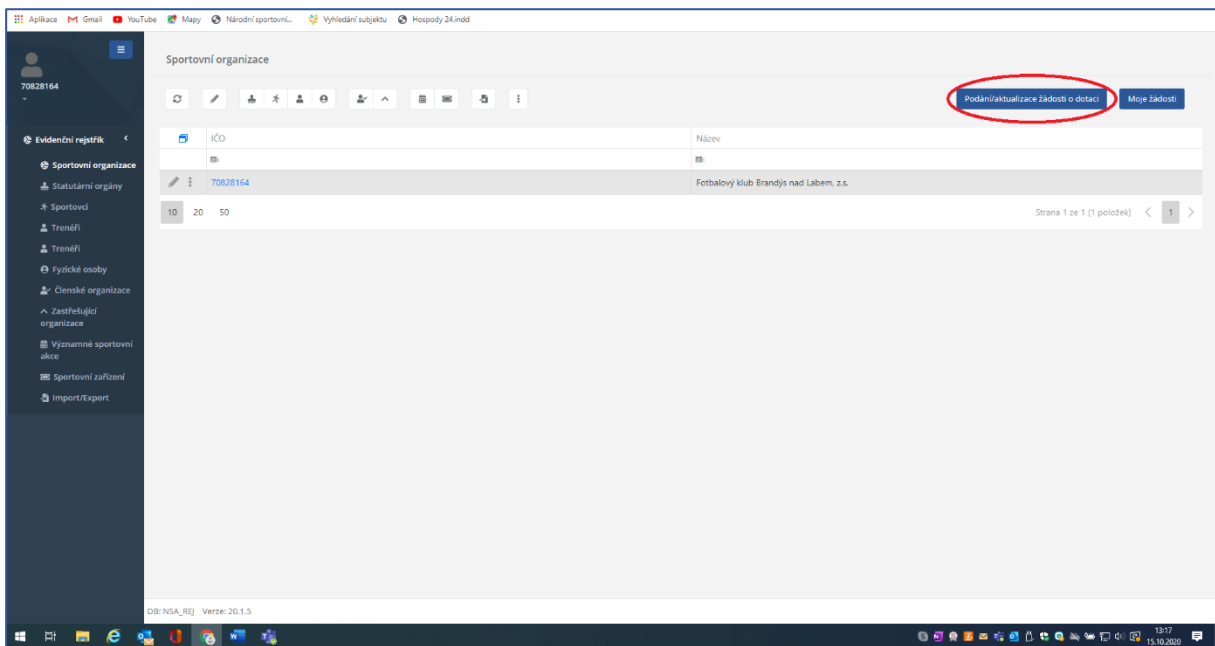
Obrázek 31

3. Po přihlášení je nezbytné aktualizovat údaje o sportovní organizaci, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
4. Dále zvolíte v hlavním nabídkovém menu možnost Sportovní organizace.



Obrázek 32

5. Na záložce Sportovní organizace v pravém horním rohu máte možnost podat žádost o dotaci (jen ve lhůtě pro podání žádostí, tj. musí být otevřená výzva). Zde si můžete rozpracovanou žádost aktualizovat.



Obrázek 33

24. Jak postupovat, když aktualizují údaje o počtu tréninkových jednotek a účasti v soutěžích

Rejstřík nabízí tři možnosti, či jejich kombinaci.

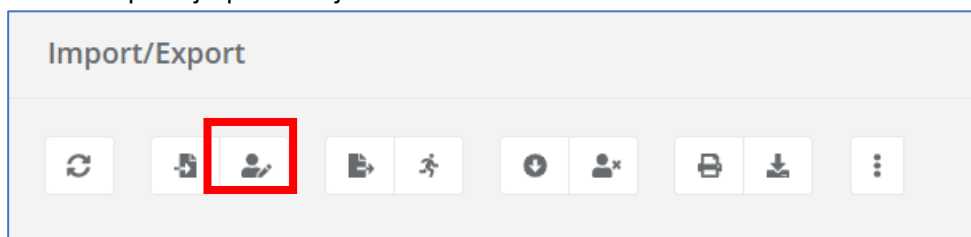
Exportem a importem

Jméno soub...	Typ souboru	Typ importu	Typ zpracov...	Datum importu	Datum zpracování
letohrad_01.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	16.11.2020 15:42	16.11.2020 15:42
Trinec01.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	16.11.2020 09:39	16.11.2020 09:39
RS_13_11B.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.11.2020 16:55	15.11.2020 16:55
CSV_sportovci...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.10.2020 22:48	15.10.2020 23:01
CSV_sportovci...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.10.2020 22:37	
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Nahrazení	14.10.2020 15:32	14.10.2020 15:32
Imp_org_přepis...	CSV	Organizace	Nahrazení	14.10.2020 15:25	14.10.2020 15:25
Imp_org_přepis...	CSV	Organizace	Aktualizace	14.10.2020 15:24	14.10.2020 15:24
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	14.10.2020 15:10	14.10.2020 15:10
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	14.10.2020 15:07	14.10.2020 15:07
Imp_org.csv	CSV	Organizace	Aktualizace	14.10.2020 14:54	14.10.2020 14:54

Postup:

- Z Rejstříku vyexportuji seznam sportovců

- V seznamu doplním potřebné hodnoty se sloupci „SPORTOVEC_CETNOST“ a ve sloupci „SPORTOVEC_UCAST_SOUTEZE“ a soubor uložím
- Soubor importuji zpět do rejstříku



Obrázek 34

Přímou editací vybraných sportovců

Sportovní činnost

Druh sportu *

Četnost sportování (týdně)

Účastní se soutěží

Platnost od

Platnost do

Obrázek 35

Doplněním údajů v rámci podávání žádosti

Počet vybraných sportovců
5

<input type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Rok narození	Druh sportu	Počet tréninkových jed...	Zúčastnil(a) se min. 6 s...
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Ušatá52	1998	fotbal	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Ušatá64	2001	cyklistika	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra	Ušatá128	2002	futsal		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra	Ušatá37	2002	fotbal		<input type="checkbox"/>

Obrázek 36